



# COMUNE DI TEULADA

(Provincia Sud Sardegna)

Prot. \_8846\_

Teulada \_07.07.2021\_

**OGGETTO:** BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI QUATTRO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 PER LA SOSTITUZIONE DI UN DIPENDENTE ASSENTE PER MATERNITA'.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI

- Visto il decreto sindacale n. 2/2019 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Settore affari generali/Demografici;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2021, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e aggiornamento per l'anno 2021, mediante la quale è stata prevista l'assunzione di un istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D profilo economico D1 a tempo pieno e determinato per mesi quattro per la sostituzione di un dipendente in congedo con diritto alla conservazione del posto;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;
- Visto l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44 convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28.05.2021;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e procedure di assunzione del personale;
- Visto il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n° 539 del 06.07.2021, di indizione della presente procedura;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli e colloquio, per l'assunzione di un "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE", Categoria Giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato per mesi quattro per la sostituzione di un dipendente assente per maternità.

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- che le prove della selezione saranno svolte in videoconferenza, con modalità che saranno rese note sul sito internet del Comune, in apposita sezione dedicata ai concorsi pubblici e sulla piattaforma concorsi dell'Asmelab.

### Art. 2 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per la Categoria Giuridica D, posizione economica D1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- a) età non inferiore anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Assistente sociale ovvero laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 6 – classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale ovvero laurea universitaria (L) appartenente alla classe n° 39 – Servizio Sociale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva;
- i) Abilitazione alla professione di Assistente Sociale e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali Sez. A ovvero Sez. B;
- j) Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire;
- k) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- l) conoscenza della Lingua Inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove selettive, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato, e sul sito web del Comune di Teulada, all'albo pretorio on line e su "Amministrazione Trasparente" sezione Concorsi.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del bando nel sito web e all'albo pretorio on line del Comune di Teulada, (termine ridotto ai sensi degli artt. 247,248 e 249 del D.L. 34/2020) è fissato per il **giorno 22.07.2021 alle ore 23.59**, e sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione alla selezione esclusivamente entro tale data.

Nel computo dei quindici giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

#### **Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione alla selezione, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, specificando:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea ( \_\_\_\_\_ );
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
1. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti  
ausili e/o di tempi aggiuntivi:  
\_\_\_\_\_
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
9. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, e del voto riportato;

10. Abilitazione alla professione di Assistente Sociale e iscrizione all'albo professionale cat. A o cat. B;
11. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
12. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
13. di conoscere la lingua Inglese;
14. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
15. gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*);
16. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
17. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
18. di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a selezione e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
19. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Teulada <http://www.comune.teulada.ca.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sulla piattaforma Asmelab;
20. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva di autorizzare, pertanto, il Comune di Teulada al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.**

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, d.lgs. 62/2005:

*omissis*

*a) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) o la carta nazionale dei servizi (CNS);*

*omissis*

*2. Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;*

#### **ALLEGATI:**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:

1. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Teulada, sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: Diritti di Segreteria – pratiche amministrative;
2. scansione, fronte – retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità che dovrà essere utilizzato per l'identificazione del candidato il giorno del colloquio;
3. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma autografa, nella quale dovranno essere riportati tutti i titoli di cui si chiede la valutazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;

#### **Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore affari generali/demografici provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Settore affari generali/demografici, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Teulada, nella *home page* del sito [www.comune.Teulada.ca.it](http://www.comune.Teulada.ca.it) e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti o utilizzando modalità diverse da quelle prescritte nel bando.

#### **Art. 7 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in un colloquio tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, l'esame si intenderà superato con il conseguimento del voto di almeno 21; al voto del colloquio andrà sommato il punteggio attribuito ai titoli ai fini della formazione della graduatoria finale;

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92.

Le prove di concorso non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La durata del colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **Art. 8 – Diario delle prove**

**Il colloquio (in modalità videoconferenza) si svolgerà il giorno 29 luglio 2021 alle ore 09.00. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa, la commissione provvederà a contattare i candidati ammessi nei giorni precedenti per verificare la connessione e fornire le necessarie istruzioni.

#### **Art. 9 – Commissione concorso**

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di inglese, informatica;

La Commissione dispone per la valutazione del colloquio di 30 punti, per la valutazione dei titoli di 10 punti;

#### **Art. 10 – Valutazione delle prove d'esame.**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

#### **Art. 11 – Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale, anche attraverso domande di tipo teorico-pratico e verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti, attraverso il sorteggio dei quesiti:

- La gestione e collaborazione all'organizzazione e alla programmazione dei servizi sociali;
- Discussione di un caso pratico;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore;

- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/1990 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Elementi di diritto di famiglia e di diritto minorile

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione.

Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, di cui copia dovrà essere allegata alla domanda.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Art. 12 – Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che hanno superato la prova orale, secondo i seguenti criteri:

Per la valutazione dei titoli sono attribuiti max punti 10 così suddivisi:

##### **Titoli di studio –Max 3 punti:**

Diploma di laurea

in /70	In/110	Punti
Da 43 a 50	Da 67 a 79	1.00
Da 51 a 58	Da 80 a 90	2.00
Da 59 a 66	Da 91 a 100	3.00
Da 67 a 70	Da 101 110	4.00

##### **Titoli di servizio –Max 3 punti**

Descrizione Punti

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli di servizio, dispone di massimo 3,00 punti.

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del del D.Lgs. n. 165/2001.

La valutazione del servizio, nel limite massimo degli ultimi anni 10 prestato in posizioni di ruolo, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1.A) Servizio di ruolo prestato nella stessa categoria di quella del posto messo a concorso o in categoria corrispondente o in categoria superiore:

punti 0,30 per ogni anno di servizio;

1.B) Servizio di ruolo prestato nella categoria immediatamente inferiore od in categoria corrispondente alla stessa:

punti 0,20 per ogni anno di servizio;

1.C) Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è valutato nel 10% del precedente punto 1.B.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai 10 anni, od in caso di servizi contemporanei, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio prestato in posizioni di lavoro non di ruolo viene valutato dimezzando il punteggio attribuito per le corrispondenti posizioni di ruolo.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi (anche sommando periodi di minor durata) per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni.

#### **Titoli vari - punteggio massimo attribuibile 1,00**

La Commissione attribuisce punti 1,00 per il possesso di un titolo di studio superiore, oltre quello richiesto e presentato, se trattasi di 2<sup>a</sup> laurea attinente. La valutazione riguarda soltanto titoli legali, previsti dall'ordinamento scolastico pubblico.

Non sono valutate le idoneità conseguite in concorsi.

#### **- Valutazione del curriculum punteggio massimo di 3,00 punti**

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

Fanno parte del Curriculum gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, le abilitazioni professionali solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso

Nel caso di insignificanza del curriculum la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### **Art. 13 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando e alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato il colloquio, la commissione stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto attribuito al colloquio, la valutazione dei titoli ammessi, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'Settore affari generali/demografici e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sull'*home page* del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

#### **Art. 14 – Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria, in particolare all'art. 50 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Teulada.

I candidati nominati vincitori del concorso e assunti con contratto di lavoro a tempo determinato sono sottoposti ad un periodo di prova di due settimane.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

**Art. 16 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Teulada che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Teulada 070 9270029.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Teulada ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*".

Teulada, \_07.07.2021\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG./DEMOGRAFICI  
F.to Dott. Maurizio Pisano