

COMUNE DI TEULADA

Provincia Sud Sardegna



PROT._2985_

Lì, 08.03.2021

SETTORE AA.GG./DEMOGRAFICI

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI NR. 1 BOX + CELLA FRIGO PRESSO IL MERCATO CIVICO DI PIAZZA REPUBBLICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ACCERTATA la disponibilità di 1 box e di 1 cella frigo nel mercato civico di piazza Repubblica, come di seguito individuato:

A	B	C	D	E
Identificazione	Dimensioni	Destinazioni	Canone mensile	Cauzione
Box 3	Mq. 27	macelleria	€ 338,00	€ 338,00
		Cella frigo per macelleria	€ 38,00	€ 38,00

VISTA la Determinazione nr. 132 del 08.03.2021 con la quale viene indetto un bando pubblico per assegnazione di box e cella frigo presso il mercato civico di Piazza Repubblica in concessione decennale;

VISTI

- Il D.Lgs nr. 114/1998 e ss. mm.;
- La L.R. nr. 5/2006, le sue direttive e criteri di attuazione del commercio su area pubblica, adottati con Deliberazione G.R. 15/15 del 19.04.2007 e ss.mm.ii.
- La L.R. nr. 3/2008 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs nr. 59/2010 e ss.mm.ii.;
- Il vigente regolamento del Mercato Civico (delibera C.C. 30/2001).
- La L. 30.12.2018 nr. 145

DATO ATTO che la concessione avrà una durata decennale, ai sensi del vigente Regolamento per il Mercato Civico;

INDICE

Il presente Bando pubblico per l'assegnazione in concessione del box nr. 3 e cella frigo per **macelleria** all'interno del mercato civico come sopra individuati.

Possono presentare domanda di assegnazione tutte le persone fisiche e giuridiche che alla data di presentazione della domanda risultino in possesso dei requisiti di legge e del presente bando.

Tutti i requisiti saranno autocertificati in fase di domanda, tenuto conto delle conseguenze, anche di natura penale, in caso di dichiarazioni mendaci. La documentazione probatoria dovrà essere presentata prima del rilascio del provvedimento di assegnazione definitivo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti e dichiarati comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dal bando e la decadenza della concessione se acquisita.

1. Sono esclusi dalla partecipazione al bando/assegnazione coloro che:

- a) siano già titolari di concessione nel medesimo mercato civico anche se per altra tipologia;
- b) siano stati revocati o decaduti da una precedente concessione rilasciata dal Comune di Teulada;
- c) abbiano rapporti debitori col Comune di Teulada, non saldati contestualmente con l'accettazione della assegnazione.
- d) Abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto al pagamento di imposte, tasse e tributi nei confronti del Comune di Teulada

2. Il richiedente dovrà possedere:

2. A) REQUISITI MORALI

Non sono ammessi al bando:

- a) coloro che siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che abbiano riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che siano sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

In caso di società, associazioni o organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

2. B) REQUISITI PROFESSIONALI

I rivenditori al dettaglio devono possedere i requisiti previsti dall'art.71 comma 6/6bis del D.Lgs. 59/2010 per la vendita degli alimentari e precisamente:

“L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale."

3. Modalità di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in bollo da € 16.00 in busta chiusa sigillata indirizzata al Comune di Teulada via Cagliari 59 09019, entro il **giorno 07.04.2021 ore 13,00, a pena di esclusione** con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano al protocollo generale del Comune di Teulada sito in via Cagliari 59, Teulada dalle 10,30 alle 13,00 tutti i giorni escluso sabato e festivi;

b) spedite in busta chiusa sigillata a mezzo di Raccomandata A.R.;

c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.teulada.ca.it in formato PDF e firmata digitalmente, o in maniera autografa poi scansionata in PDF allegando il documento di identità del sottoscrittore. Dovrà essere presentata apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 circa l'avvenuto annullamento della marca da bollo, dovuta nella somma di € 16,00, indicando i numeri identificativi, l'importo e la finalità della marca annullata direttamente dal richiedente nella propria copia cartacea. Oltre che da esibirsi agli Uffici laddove richiesto, in fase istruttoria.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il sopra indicato termine perentorio.

Non si darà corso alle domande presentate oltre i termini, e a quelle che, pur spedite in tempo utile, dovessero, per qualsiasi motivo, pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nel caso di invio mediante PEC, farà fede la data e ora di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del richiedente, o da tardiva o mancata comunicazione del cambio di domicilio/recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, saranno archiviate senza ulteriori comunicazioni.

4. Contenuto della busta/plico contenente la domanda.

La busta-plico, chiuso e sigillato contenente la domanda dovrà riportare sull'esterno la dicitura "**Domanda di partecipazione alla gara per l'assegnazione di box e cella frigo nel mercato civico per macelleria**", e contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

4.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE presentata secondo il facsimile allegato al presente bando, debitamente firmata dal richiedente (in caso di presentazione via PEC la firma digitale, o con firma autografa scansionata, allegando il documento di identità del sottoscrittore, nella quale il richiedente dovrà dichiarare:

a). il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società/ soggetto collettivo anche l'esatta intestazione della persona giuridica e la tipologia della stessa);

b). la residenza o il domicilio e i recapiti (recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;

c). il possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dal presente bando, la mancanza di cause di esclusione dalla partecipazione e i titoli di priorità, se posseduti, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza nella formazione della graduatoria;

d). di ritenere l'investimento da effettuare per l'apertura del posteggio ammortizzabile entro anni 10;

e). i partecipanti dovranno dichiarare aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Reg. UE 679/2016;

f). di avere effettuato un sopralluogo preventivo dei locali oggetto di concessione per i quali si presenta domanda;

g). che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensioni di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965, n. 575 (requisiti antimafia);

h). di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell'allegato Patto di integrità il quale dovrà essere controfirmato dall'aggiudicatario, in sede di dichiarazione di accettazione;

i). di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura e non può considerarsi sanabile tramite il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza o l'incompletezza di una delle restanti dichiarazioni contenute nella domanda, (salvo quelle relative ai titoli di priorità che devono essere espressamente indicati nella domanda) del presente bando, può essere sanata dal candidato in sede di dichiarazione di accettazione della assegnazione.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine (accettazione) determina l'esclusione dalla procedura.

Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00. In caso di domanda non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, così come sostituito dall'art. 16 del DPR 955/1982.

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione;

a) fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità del richiedente (fronte/retro).

b) ricevuta del versamento della CAUZIONE pari a n. 1 mensilità del canone per il box e cella frigo per il quale viene presentata la domanda, come indicato nella colonna E) della tabella in premessa, tramite versamento sul c/c postale n. 16159097, intestato a "Comune di Teulada - Servizio Tesoreria, causale: *deposito cauzionale per bando assegnazione box e cella frigo mercato civico*";

In caso di aggiudicazione tale importo verrà trattenuto a titolo di deposito cauzionale al momento del rilascio della concessione, ovvero a titolo di penale in caso di mancata accettazione della assegnazione. La quota residua del deposito cauzionale, corrispondente a ulteriore n. 1 mensilità del canone di posteggio, dovrà essere successivamente versata dagli aggiudicatari in fase di accettazione.

Le somme versate dai concorrenti non risultati vincitori saranno restituite mediante l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici, previa formale richiesta di rimborso contenente l'indicazione di tutti i dati necessari, dopo l'approvazione degli atti di gara e il rilascio delle concessioni agli assegnatari.

5. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non sono sanabili e sono cause di esclusione dalla selezione:

a) la mancanza dei requisiti richiesti o dichiarazioni mendaci;

- b) omissioni o incompletezze relative alle generalità;
- c) mancata indicazione dell'indirizzo completo (via, n. civico, città, C.A.P.) al quale inviare la corrispondenza (se diverso dalla residenza);
- d) mancata sottoscrizione della domanda;
- e) presentazione della domanda oltre i termini espressamente indicati nel bando;
- f) mancanza dell'allegato: Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, se la domanda è inoltrata per posta;
- g) mancato versamento della quota cauzionale indicata nel bando entro la data stabilita per la scadenza del bando;
- h) nel caso di presentazione in formato digitale, oltre quanto sopra specificato:
 - mancata sottoscrizione con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i..
 - invio da casella di posta non certificata;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non si provveda a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione e se utilmente collocati in graduatoria, decadranno dalla stessa. L'esclusione/decadenza dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria, sarà formata esaminando le domande regolarmente pervenute applicando i seguenti punteggi:

a. ingresso di operatore nuovo nel mercato civico: punti 5

Il criterio risponde alla finalità di garantire la tutela della concorrenza, attraverso la pluralità e differenziazione dell'offerta e di evitare posizioni di oligopolio, considerato anche il numero limitato di posteggi. Per nuovo operatore si intende il richiedente che non abbia già avuto concessioni di box (per qualunque tipologia merceologica) al mercato civico.

b. Anzianità di Iscrizione alla CCIAA con svolgimento effettivo della attività: fino a max 5 punti: per ogni anno punti 0.50

Rispetto all'anzianità dell'impresa si stabilisce che possa essere maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando. Le frazioni (giorni-mesi) saranno sommate e rapportate a anno.

A parità di punteggio saranno applicati i seguenti criteri di priorità, solo se espressamente specificati dal richiedente al momento della domanda o immediatamente ricavabili dal documento di identità allegato e non potranno considerarsi elementi sanabili tramite il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

- a) presenza nel nucleo familiare di portatore d'handicap;
- b) numero di familiari a carico;
- c) anzianità del richiedente (più anziano di età);

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico, alla presenza degli interessati formalmente convocati.

Per il concetto di familiari a carico si fa riferimento alla normativa vigente ai fini IRPEF. In particolare, possono considerarsi familiari a carico dal punto di vista fiscale:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;

- i figli, compresi quelli naturali riconosciuti, gli adottivi, gli affidati e affiliati;
- altri familiari (genitori, generi, nuore, suoceri, fratelli e sorelle), a condizione che siano conviventi o che ricevano dallo stesso un assegno alimentare non risultante da provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

I familiari possono essere considerati a carico solo se non dispongono di un reddito proprio superiore a € 2.840,51 euro al lordo degli oneri deducibili.

Per attestare la presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap, occorrerà allegare alla domanda o comunque consegnare prima della assegnazione del posteggio il verbale definitivo di riconoscimento ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 o della Legge n. 118 del 30/03/1971 di riconoscimento dell'invalidità civile. In quest'ultimo caso si terrà conto soltanto dei verbali di riconoscimento dell'invalidità civile con percentuale superiore al 66%.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico, previo avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del luogo data e ora dello svolgimento del sorteggio.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

All'esame delle domande e formazione della graduatoria è preposto il Responsabile del Procedimento.

La graduatoria formata sulla base dei punteggi attribuibili e titoli di precedenza verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione equivarrà a notificazione ai partecipanti.

La graduatoria rimarrà in vigore per anni due dalla sua approvazione. L'amministrazione si riserva di utilizzare per scorrimento la graduatoria nell'arco della sua vigenza, in caso si rendesse vacante il box a messo a concorso.

La concessione avrà una durata decennale.

8. ONERI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dichiarare l'accettazione nel termine perentorio di giorni 5 dal ricevimento della formale comunicazione, attraverso compilazione del modulo che gli sarà recapitato con la comunicazione, e dovrà, a pena di decadenza, allegare alla dichiarazione di accettazione, le ricevute comprovanti il versamento della quota residua del deposito cauzionale, corrispondente a ulteriore n. 1 mensilità del canone di posteggio, per l'importo indicato nel bando nella premessa. In caso di successiva revoca, rinuncia o decadenza il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune.

All'atto della accettazione l'aggiudicatario dovrà avere estinto qualsiasi eventuale rapporto debitorio esistente con l'Amministrazione Comunale.

Dal momento dell'accettazione decorrerà l'obbligo del pagamento del canone mensile, da pagare per mensilità anticipate.

Successivamente alla consegna della dichiarazione di accettazione, con la relativa documentazione allegata, verrà rilasciata la concessione di durata decennale.

L'assegnatario dovrà presentare la DUA per l'avvio dell'attività e dei relativi allegati, completa di modello E1 contenente le dichiarazioni da esaminare da parte della competente ASL. Il box potrà essere aperto solo previa dimostrazione, tramite esibizione della ricevuta di consegna, dell'avvenuta presentazione della Dichiarazione Unica Autocertificativa (DUA).

Per l'esercizio dell'attività sarà necessaria l'iscrizione alla CCIAA e il possesso di Partita Iva.

L'allestimento del box è a carico dell'assegnatario.

L'attività dovrà iniziare entro tre mesi dalla data di rilascio della concessione, a pena di decadenza.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento al controllo delle autocertificazioni, tenuto conto delle conseguenze, anche di natura penale, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, inclusa la decadenza dai benefici acquisiti.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003, D.Lgs 101/2018 e DPGR 679/2016.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali –RDP corrisponde ai seguenti indirizzi:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet (www.comune.teulada.ca.it) e all'albo pretorio on line del Comune di Teulada e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande. Copia del bando e dei suoi allegati potrà essere ritirata presso l'Ufficio protocollo del Comune in via Cagliari 59 –Teulada, dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00.

11. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile richiedere chiarimenti sul presente bando al seguente numero telefonico: 070/9270029 interno 227 in orario d'ufficio (dalle 10,30 alle 13,00), ovvero inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali ai fini della tutela della privacy è il Dott. Maurizio Pisano, responsabile settore AA.GG./Demografici.

ALLEGATI

allegati: fac simile di domanda di partecipazione BOX e cella frigo MACELLERIA;
Informativa privacy;
Patto di integrità del Comune di Teulada.

Il Responsabile
Del Settore AA.GG./Demografici
Dott. Maurizio Pisano



Maurizio Pisano