



# **COMUNE DI TEULADA**

## **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

### ***REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SOCIALE PER MINORI E GIOVANI LOCALITA' "MULINU" VIA CESARE CABRAS - TEULADA***

#### **Art. 1 Finalità**

Il Centro Sociale "Mulinu" per minori e giovani è una struttura di nuova costruzione rivolta ai minori di età compresa tra i 12 mesi e i 13 anni e ai giovani di età compresa tra i 14 e i 30 anni; il Centro intende porsi come uno spazio aperto al gioco, al sostegno sociale ed educativo, alla socializzazione e all'aggregazione di minori, degli adolescenti e dei giovani.

Nella parte superiore della struttura si svolgono le attività del servizio denominato "Spazio Bambini" rivolto ai minori di età compresa tra i 12 e i 36 mesi e del servizio di "Ludoteca" rivolto, invece, ai minori di età compresa tra i 3 e i 13 anni. L'organizzazione di tali servizi è disciplinata da specifici regolamenti comunali recentemente approvati dall'organo consultivo qual è il consiglio comunale (rif. D.C.C. n.34 del 07/10/2010; D.C.C. n. 6 del 04/03/2010).

La destinazione d'uso di tali locali potrà essere destinata, altresì, alla realizzazione di servizi e attività corrispondenti e/o simili alle finalità dei servizi citati (Ludoteca e Spazio Bambini) ovvero attività ludiche, ricreative, socio-educative, concordate e autorizzate dal responsabile del servizio sociale comunale, quali:

- conferenze, dibattiti, proiezioni volti a far conoscere e chiarire problematiche tendenti a promuovere la conoscenza dei problemi della famiglie e della società;
- corsi a carattere temporaneo tenuti da esperti con l'obiettivo di offrire strumenti e tecniche di base alle diverse attività che si intendono realizzare (musica, fotografia, pittura, informatica, etc.);
- gite, escursioni, gemellaggi etc.;
- attività libere gestite direttamente dagli utenti e comunque rispondenti alle finalità del centro, curate da singoli o associati e previa stipula di apposita convenzione con il responsabile del Centro.

Ogni diversa attività che persegue finalità ludico e ricreative per i minori, non dovrà intralciare il regolare svolgimento degli altri servizi regolarmente affidati a Ditte in seguito a espletamento di regolare appalto pubblico.

I locali situati nella parte inferiore della struttura sono destinati, prioritariamente, ad attività finalizzate alla promozione e all'organizzazione di iniziative proposte dai giovani e/o realizzate per i giovani, favorendo in tal senso, lo scambio di esperienze e progetti che possano prevenire eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione sociale.

Il presente regolamento vuole assicurare il buon funzionamento del Centro anche sotto il profilo del rispetto delle leggi e dell'ordine pubblico, garantendo il massimo utilizzo degli spazi e degli strumenti di cui è dotato lo stesso Centro.

### **Art. 2 – Normativa di riferimento**

La Normativa di riferimento è la Legge Regionale n. 23/2005 e il Regolamento di attuazione dell'art. 43 della stessa Legge, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 3/2008.

### **Art.3 Collocazione**

Le attività sono collocate all'interno di un locale costruito per essere adibito a tale scopo e situato nella via Cesare Cabras.

Il coordinamento e la gestione generale del Centro fa capo al Settore Servizi Sociali del Comune di Teulada.

### **Art. 4 – Destinatari: accesso e frequenza**

Il Centro Sociale "Mulinu" è aperto a tutti i cittadini residenti nel territorio comunale.

Nello specifico la parte inferiore della struttura, meglio denominata come "Spazio Giovani" è destinata ai giovani di età compresa tra i 13 e i 30 anni. Per frequentare il Centro e partecipare alla Gestione dello stesso è richiesta l'iscrizione mentre, la gestione delle attività verrà affidata mediante procedura di gara ad apposite cooperative sociali e/o consorzi che specificatamente erogano servizi socio-educativi, di aggregazione e di interesse sociale.

Gli utenti iscritti impegnati nelle attività del Centro, sia all'interno che all'esterno, devono essere coperti da assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Il Centro dovrà dotarsi di un regolamento "interno" per manifestazioni ed eventi particolari.

I frequentanti sono tenuti ad un corretto comportamento, all'osservanza del presente regolamento, del regolamento interno, delle decisioni assunte dalla Giunta Comunale e/o dal Responsabile del servizio sociale in accordo con la ditta aggiudicataria dei servizi.

### **Art. 5 – Orario di apertura settimanale**

Il centro seguirà degli orari di apertura strettamente connessi ai servizi che settimanalmente e/o periodicamente si svolgono.

L'apertura settimanale rispetta la seguente programmazione:

- dal lunedì al sabato con orari fissati periodicamente dal Settore Servizi Sociali ed esposti all'ingresso del Centro a seconda delle attività che verranno svolte e l'orario di funzionamento non potrà comunque protrarsi oltre le ore 22.00.

### **Art. 6 – Attività**

Per quanto concerne le attività attinenti al servizio Spazio Bambini e ludoteca si rimanda ai loro specifici regolamenti citati all'art.1(finalità); mentre per quanto concerne lo spazio destinato ai giovani e agli adolescenti si specifica che tutte le iniziative proposte sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei giovani da perseguirsi attraverso le seguenti attività:

- laboratorio musicale, anche non strutturato, con uso degli strumenti e della sala musica presenti all'interno dello stesso centro e adibiti a tale scopo;

- iniziative ricreative e di socializzazione;
- iniziative culturali;
- hobby, attività e laboratori artigianali;
- laboratorio di informatica, studio e lettura;
- attività di solidarietà sociale;
- attività per favorire lo scambio intergenerazionale;
- supporto e partecipazione all'allestimento e allo svolgimento delle iniziative culturali e/o ricreative intraprese sul territorio.

Le attività possono variare ed essere integrate in relazione ad esigenze sopravvenute e sempre proposte dagli stessi giovani frequentanti e in relazione agli spazi.

### **Art. 7 Utilizzo dei locali per attività diverse**

L'utilizzo dei locali del Centro Sociale "Mulinu" per servizi e/o attività diverse da quelle programmate, gestite in appalto da ditte terze e predisposte dal settore servizi sociali, fatte salve comunque diverse disposizioni da parte della Giunta Comunale, è subordinato all'obbligo da parte del concessionario di:

- 1) utilizzare in modo corretto i locali, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia senza intralciare in alcun modo le attività istituzionali per cui è sorta la struttura adibita a centro sociale;
- 2) provvedere con proprio personale e con spese a suo carico, alla pulizia dei locali utilizzati ed alla disinfezione dei bagni;
- 3) far utilizzare i locali solo ed esclusivamente al personale appartenente all'associazione;
- 4) non effettuare duplicati di chiavi se non previa autorizzazione del responsabile del Settore Servizi Sociali quale diretto responsabile della struttura;
- 5) esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in ogni modo e momento derivare dall'utilizzo dei locali;
- 6) costituire, a garanzia della responsabilità verso terzi, apposita polizza assicurativa.

La concessione decade quando si verificano le seguenti condizioni:

- utilizzo dei locali in modo difforme da quanto previsto dalla concessione;
- ripetute inosservanze per quanto contenuto nel presente articolo;
- danneggiamenti intenzionali o comunque derivati da negligenza da parte del concessionario;

### **Art.8 - Modalità di gestione e funzionamento della struttura**

Il Centro Sociale "Mulinu" verrà gestito dal Settore Servizi Sociali il cui responsabile coordinerà i servizi che, inseriti e approvati nella programmazione socio assistenziale comunale, si svolgono al suo interno e che vengono realizzati e organizzati attraverso regolari procedure di appalto indette dal Settore competente.

La gestione dei servizi specifici (spazio bambini, Ludoteca, Spazio Giovani,..) è affidata in appalto a Cooperative sociali regolarmente iscritte al Registro regionale di cui all'art.2 della Legge Regionale n.16/97.

Il personale impegnato nei diversi servizi appaltati dovrà essere specificatamente qualificato per l'attività o mansione prevista nel progetto e capitolato d'appalto.

La destinazione e l'uso dei locali e delle attrezzature presenti nello stabile è di competenza dell'Assessorato ai servizi sociali e rimangono disponibili per le attività programmate dallo stesso Assessorato.

L'utilizzo della struttura e delle attrezzature può essere autorizzato a persone singole o associate, a gruppi di giovani e alle associazioni di volontariato e/o culturali che svolgono attività di carattere socio-assistenziale, educativo e socio-culturale o che intendono realizzare attività comunque rispondenti alle finalità del Centro .

L'autorizzazione che dovrà essere approvata con atto deliberativo della Giunta Comunale è subordinata alla firma di apposita convenzione e/o accordo scritto tra il responsabile del Settore Servizi Sociali ed il rappresentante dell'associazione o Ente o persona che chiede l'utilizzo ovvero il Responsabile di altro settore comunale se l'utilizzo della struttura è richiesto per l'espletamento di un servizio per conto del Comune stesso.

### **Art. 9 Gratuità e contribuzioni.**

Per l'organizzazione di specifiche attività (laboratorio di musica, informatica, gite, uso rete internet, uso fotocopiatore,.....) sarà prevista una contribuzione da parte dei frequentanti aderenti sulla base di quanto meglio dettagliato nella programmazione socio-assistenziale.

### **Art. 10 – Rapporti con altri servizi e/o associazioni**

Tutte le iniziative che si svolgono al Centro Sociale “*Mulinu*” avranno come obiettivo quello di avviare una proficua collaborazione e interazione con altri servizi e/o associazioni, al fine di assicurare una ampia partecipazione dei giovani alle risorse territoriali, nonché favorire positivi rapporti intergenerazionali.

### **Art. 11 - Obblighi delle persone frequentanti il Centro**

Nei locali del Centro i fruitori devono:

- osservare un comportamento corretto;
- non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, alle suppellettili del centro, né al materiale comunque presente negli ambienti;
- far attenzione al mantenimento della pulizia degli ambienti e dei servizi;
- evitare discussioni litigiose o comunque particolarmente animate;
- evitare di disturbare le attività di altri, siano esse programmate o libere;
- osservare le disposizioni impartite dal personale che gestisce il centro

Coloro che non osservano le prescrizioni suddette saranno allontanati dal Centro, salvo ulteriori provvedimenti nei singoli casi. L'utente nulla deve al servizio e al personale ad esso preposto se non il pagamento della quota di compartecipazione ad una spesa (es. laboratori), se prevista.

Eventuali reclami inerenti al servizio ed al personale addetto devono essere presentati per iscritto ed indirizzati al funzionario responsabile del settore.

### **Art. 12 – Copertura Assicurativa**

L'aggiudicatario dei servizi del centro è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati sia dagli utenti che dal personale dipendente o dai volontari che collaborano.

#### **Art. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente in materia ed ai regolamenti comunali, per quanto applicabili.

#### **Art. 14 - Modifiche al Regolamento**

Il presente regolamento potrà essere modificato per eventuali necessità che dovessero verificarsi in itinere.